



PORT AUTONOME DE KRIBI

PORT AUTHORITY OF KRIBI

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° ~~015~~ /AONO/PAK/CIPM/2024 DU
06 MARS 2024 POUR L'ACQUISITION DES CONSOMMABLES INFORMATIQUES ET PIÈCES
DE RECHANGE AU PORT AUTONOME DE KRIBI.

Financement : Budget du Port Autonome de Kribi. Exercice 2024

1. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le Directeur Général du Port Autonome de Kribi, Maître d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres pour l'acquisition des consommables informatiques et pièces de rechange au Port Autonome de Kribi.

2. CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Les prestations du présent marché comprennent la fourniture de consommables informatiques et de pièces de rechange au Port Autonome de Kribi.

Le détail des fournitures est précisé dans le Descriptif des Fournitures (DF).

3. DÉLAIS DE LIVRAISON

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la fourniture des consommables informatiques est de quatre (04) mois.

4. ALLOTISSEMENT

Le présent Appel d'Offres n'est pas alloti.

5. COUT PREVISIONNEL

Le coût prévisionnel de l'ensemble des prestations est de deux cent cinquante millions (250 000 000) de Francs CFA Toutes Taxes Comprises.

6. PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises camerounaises spécialisées dans la fourniture du matériel et des consommables informatiques.

7. FINANCEMENT

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le Budget du Port Autonome de Kribi, exercice 2024.

- Activité 5112 « DÉPLOIEMENT, ADMINISTRATION ET MAINTENANCE DES SYSTÈMES INFORMATIQUES »
- Tâche 5112001 : « Acquisition des matériels et consommables informatiques »
- Ligne 5112001-604720 : « fournitures et consommables informatiques »



8. CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables au Division des Marchés du PAK, au rez de Chaussée de l'Immeuble R+2, sis à côté de la MEAO, siège du Port Autonome de Kribi à Kribi, Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, BP : 203 Kribi, e-mail : contact@pak.cm ou cipm@pak.cm dès publication du présent avis.

9. ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier peut être obtenu aux heures ouvrables au Division des Marchés du PAK, au rez de Chaussée de l'Immeuble R+2, sis à côté de la MEAO, siège du Port Autonome de Kribi à Kribi, Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, BP : 203 Kribi, e-mail : contact@pak.cm ou cipm@pak.cm dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de cent cinquante mille (150.000) FCFA dans le compte spécial CAS-ARMP n°33598860001 94 ouvert à la BICEC.

La copie dudit reçu sera déposée lors du dépôt des offres au Division des marchés du Port Autonome de Kribi.

10. REMISE DES OFFRES

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en 07 exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir au plus tard le 02 AVR 2024 à 12 heures précises, heure locale, à l'adresse suivante :

Siège du Port Autonome de Kribi à Kribi, Direction Générale, Division des Marchés, au rez de chaussée de l'immeuble R+2, sis à côté de la MEAO, tél : (237) 233 431 610, BP : 203 Kribi, e-mail : contact@pak.cm.

Elle portera la mention suivante :

« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 0.15/AONO/PAK/CIPM/2024 DU 06 MARS 2024
POUR L'ACQUISITION DES CONSOMMABLES INFORMATIQUES ET PIÈCES DE
RECHANGE AU PORT AUTONOME DE KRIBI.

11. CAUTIONNEMENT PROVISOIRE

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une institution financière ou une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 10 du DAO, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date limite de validité des offres et d'un montant de cinq millions (5 000 000) Francs CFA.



12. RECEVABILITÉ DES OFFRES

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres.

13. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des plis se fera en un temps.

L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le **02 AVR 2024 à 13 heures précises** par la Commission Interne de Passation des Marchés du Port Autonome de Kribi dans la salle de conférence sise au 2ème étage de l'immeuble R+2 à Kribi.

Les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

14. PRINCIPAUX CRITÈRES D'ÉVALUATION DES OFFRES

1.1. CRITERES ELIMINATOIRES

- 1) Nombre d'exemplaires des offres insuffisant (moins de 07 offres) ;
- 2) Offre administrative
 - Absence d'une pièce administrative ;
 - Non-conformité d'une pièce administrative après le délai de 48 heures accordé par la CIPM
 - Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- 3) Dossier technique
 - Absence de prospectus accompagné des fiches techniques ;
 - Absence de l'agrément ou de l'autorisation du fabricant ou d'un contrat liant le fournisseur au Fabricant ou à un de ses distributeurs agréés ;
 - Non-conformité à 100% des spécifications techniques des fournitures ;
 - Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
 - Non-acceptation des conditions du marché (Descriptif des Fournitures (DF), Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP), déclaration d'engagement au respect des clauses sociales environnementales ou Charte d'Intégrité non-paraphés à chaque page, non- signés, non-cachetés et non-datés du soumissionnaire à la dernière page)
 - Non-respect de 5 critères essentiels sur 6.
- 4) Dossier financier
 - Absence d'un prix unitaire quantifié ;
 - Absence d'un sous-détail des prix unitaires.



1.2. CRITERES ESSENTIELS

Les critères essentiels relatifs à la qualification des candidats porteront sur :

1.	Expérience du soumissionnaire	Oui/Non
2.	Capacité financière du soumissionnaire	Oui/Non
3.	Méthodologie d'exécution	Oui/Non
4.	Service après-vente	Oui/Non
5.	Moyens humains	Oui/Non
6.	Moyens matériels	Oui/Non

Toute offre n'ayant pas respecté tous les critères éliminatoires et obtenu au moins cinq (05) sur les six (06) critères d'évaluation sera éliminée.

15. ATTRIBUTION DU MARCHÉ

Le marché sera attribué au soumissionnaire ayant satisfait tous les critères éliminatoires et présentant l'offre évaluée la moins disante.

16. DURÉE DE VALIDITÉ DES OFFRES

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à l'adresse suivante:

Siège du Port Autonome de Kribi à Kribi, Division des Marchés, Rez-de-chaussée de l'immeuble R+2, Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, BP : 203 Kribi, e-mail : contact@pak.cm. site web : www.pak.cm.

Kribi, le 06 MARS 2024

LE DIRECTEUR GÉNÉRAL DU PORT AUTONOME DE KRIBI
MAITRE D'OUVRAGE

Ampliations :

- PCA/PAK
- DG/ARMP
- P/CIPM
- CHRONO
- ARCHIVES
- AFFICHAGE.



Patrice Melom