



APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° **00161** /AONO/PAK/CIPM/2023 DU **14 AVR 2023** POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT POUR UNE MISSION D'ACCOMPAGNEMENT DU PORT AUTONOME DE KRIBI DANS LA MISE EN PLACE D'UN SYSTEME DE MESURE ET DE PILOTAGE DE LA PERFORMANCE.

Financement : Budget du Port Autonome de Kribi, Exercice 2023

### 1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Directeur Général du Port Autonome de Kribi, Maître d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres pour le recrutement d'un consultant pour une mission d'accompagnement du Port Autonome de Kribi (PAK) dans la mise en place d'un système de mesure et de pilotage de la performance.

### 2. Consistance des prestations

Les prestations comprennent notamment :

- L'élaboration d'une cartographie des activités et des processus de l'entreprise ;
- L'identification des Facteurs Critiques de Succès de l'entreprise (FCS) ;
- Élaboration du Graphe à Résultat et Activités Inter-relées (GRAI) ;
- L'élaboration de la carte stratégique du PAK notamment par la classification et la mise en cohérence des objectifs et initiatives stratégiques découlant des différentes études sectorielles (Plan Stratégique de Développement, Plan Marketing, Schéma Directeur D'Aménagement et de Développement Durable, Schéma Directeur Informatique, fiche d'expression de besoin de la Direction de l'Exploitation sur les questions de stratégie d'évaluation de la performance opérationnelle collective du port de Kribi ...) suivant les six (06) perspectives du Balanced Score Card (BSC) ;
- L'identification des différentes métriques et des interactions entre les processus, les FCS et la carte stratégique de l'entreprise ;
- L'élaboration des cahiers de charges du tableau de bord stratégique et de chacun des tableaux de bord opérationnels identifiés ;
- La définition d'un cadre de programmation des programmes d'activités adossé sur les tableaux de bord opérationnels ;
- Conception du cadre de suivi-évaluation pour faciliter la collecte des données ;
- La définition d'une stratégie de collecte, traitement, rapprochement et conciliation des données ;
- Le diagnostic du Système d'Information (SI) en place afin d'évaluer sa capacité à répondre aux besoins informationnels induits par ce projet et la réalisation, le cas échéant, des développements logiciels nécessaires à la mise en place d'un entrepôt de données et d'une couche business intelligence ;
- La définition d'une politique de gouvernance et de fiabilisation des données selon le référentiel de gouvernance DCAM ;
- L'élaboration des différents tableaux de bord susmentionnés ;
- La formation du personnel du Maître d'Ouvrage sur les nouvelles solutions développées ;



- Le renforcement des capacités du personnel du Maître d'Ouvrage sur la modélisation et l'optimisation des processus ;
- La formulation de propositions ou stratégies concrètes à mettre en œuvre pour le déploiement optimal des différents outils s'inscrivant dans l'atteinte des objectifs de ce projet.

Le détail des prestations est précisé dans les Termes de Référence et le Détail Estimatif et Quantitatif.

### **3. Délai d'exécution**

Le délai d'exécution des prestations est de sept (07) mois.

### **4. Allotissement**

Le présent Appel d'Offres n'est pas alloti.

### **5. Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel de l'ensemble des prestations est de : cent vingt millions (120 000 000) francs CFA.

### **6. Participation et origine**

La participation à la présente consultation s'adresse aux entreprises installées au Cameroun ou à l'étranger.

### **7. Financement**

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par le **BUDGET PAK**, exercice **2023** sur la ligne d'imputation budgétaire :

- **Activité 5249 : « PILOTAGE ET MESURE DE LA PERFORMANCE »**
- **Tâche : 5249007 « mise en place d'un système de mesure et de pilotage de la performance du PAK »**
- **Ligne : 632440 « recrutement d'un consultant pour l'accompagnement du PAK dans la mise en place d'un système de mesure et de pilotage de la performance »**

### **8. Cautionnement provisoire**

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date limite de validité des offres, d'un montant de Francs CFA deux millions quatre cent mille (2 400 000), établie par une institution financière ou une banque de premier ordre agréée par le ministère chargé des Finances et dont la liste figure dans la pièce 10 du Dossier d'Appel d'Offres (DAO).

### **9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres**

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Division des Marchés du PAK, au rez de chaussée de l'immeuble R+2, sis à côté de la MEAO, siège du PAK à Kribi, Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, B.P. : 203 Kribi, e-mail : [contact@pak.cm](mailto:contact@pak.cm) ou [cipm@pak.cm](mailto:cipm@pak.cm) dès publication du présent avis.



## **10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres**

Le dossier peut être obtenu aux heures ouvrables à la Division des Marchés du PAK, au rez de chaussée de l'immeuble R+2, sis à côté de la MEAO, siège du PAK à Kribi, Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, B.P. : 203 Kribi, e-mail : [contact@pak.cm](mailto:contact@pak.cm) ou [cipm@pak.cm](mailto:cipm@pak.cm) dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de Francs CFA Cent mille (100 000) dans le compte spécial CAS-ARMP n°33598860001 94 ouvert à la BICEC.

La copie dudit reçu sera déposée lors du dépôt des offres à la Division des marchés du PAK.

## **11. Remise des offres**

Chaque offre rédigée en français ou en anglais devra parvenir par voie électronique et physique au plus tard le **30 MAI 2023** à **14 heures** précises, heure locale.

Les fichiers constitutifs de l'offre électronique devront être transmis à l'adresse suivante : [cipm@pak.cm](mailto:cipm@pak.cm) au format Microsoft Word ou PDF et protégés d'accès par un mot de passe détenu exclusivement par le soumissionnaire, jusqu'à l'ouverture des offres. Chaque soumissionnaire indiquera également l'adresse électronique avec laquelle il compte assister à l'ouverture des plis qui se fera en présentiel ou par laquelle il compte assister en visioconférence, le cas échéant.

En outre, chaque offre sera remise concomitamment dans une clé USB et en 07 exemplaires physiques, dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, par voie de courrier express pour être reçue au plus tard à la date d'ouverture des offres à l'adresse :

Siège du Port Autonome de Kribi a Kribi, Direction Générale, Division des Marchés, au rez de chaussée de l'immeuble R+2, sis à côté de la MEAO, tél : (237) 233 431 610, BP : 203 Kribi, e-mail : [contact@pak.cm](mailto:contact@pak.cm).

Elle portera la mention suivante :

**« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 00161/AONO/PAK/CIPM/2023 DU 14 AVR 2023 POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT POUR UNE MISSION D'ACCOMPAGNEMENT DU PORT AUTONOME DE KRIBI DANS LA MISE EN PLACE D'UN SYSTEME DE MESURE ET DE PILOTAGE DE LA PERFORMANCE.**

**« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».**

## **12. Recevabilité des offres**

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles doivent dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable et notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une institution financière ou une banque de premier ordre agréée par le ministère chargé des Finances.



### 13. Ouverture des plis

L'ouverture des offres se fera en deux temps, l'ouverture des offres administratives et techniques interviendra dans un premier temps, suivie dans un second temps de celle des offres financières des soumissionnaires ayant obtenu la note technique minimale requise.

L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques aura lieu le **30 MAI 2023** à **15 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés du PAK dans la salle de réunion de l'immeuble R+2 à Kribi.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Celle des offres financières aura lieu au terme de l'analyse technique et ne concernera que les soumissionnaires ayant obtenu la note minimale de 70.

### 14. Critères d'évaluation

#### A. Critères éliminatoires

##### 4.1. Offre administrative

- Absence d'une pièce administrative ;
- Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- Présence des informations de l'offre financière.

##### 4.2. Dossier technique

- Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- Présence des informations de l'offre financière ;
- Obtention d'un score technique inférieur à 70 points/100.

##### 4.3. Dossier financier

- Absence d'un prix unitaire quantifié.

#### B. Critères essentiels

N°	Critères d'évaluation	Points
01	Références du soumissionnaire dans les prestations similaires	10
02	Capacité de financement	10
03	Méthodologie : Plan de travail, compréhension de la mission, connaissance du site et suggestions techniques	30
04	Qualification et expérience du personnel-clé affecté à la réalisation de la mission	45
05	Moyens logistiques affectés à la réalisation de la mission	05
<b>Note totale d'évaluation du dossier</b>		<b>100</b>

### 15. Attribution

La méthode de sélection du consultant est celle fondée sur la qualité et le coût conformément aux spécifications du RPAO, à savoir que :



Les poids respectifs attribués aux propositions technique et financière sont :

- Poids de l'offre technique (T) = 80%
- Poids de l'offre financière (F) = 20%

La note globale (Ng) d'une offre est obtenue par pondération de la note technique (Nt) par le poids de l'offre technique (T) et de la note financière (Nf) par le poids de l'offre financière (F) selon la formule suivante :  
 $Ng = (Nt \times T + Nf \times F)$ .

L'offre ayant obtenu la note globale (Ng) la plus élevée est classée la « mieux disante ». Les autres offres seront classées suivant l'ordre décroissant des notes globales.

#### **16. Attribution**

Le marché sera attribué au soumissionnaire ayant présenté l'offre la **mieux disante**.

#### **17. Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

#### **18. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à l'adresse suivante :  
Siège social du PAK à Kribi B.P. Division des Marchés située au rez de chaussée de l'immeuble R+2 sis à côté de la MEAO: 203 Kribi Tél. : (237) 222 46 21 04, E-mail : [contact@pak.cm](mailto:contact@pak.cm). site web : [www.pak.cm](http://www.pak.cm).

Kribi, le **19 4 AVR 2023**

**LE DIRECTEUR GENERAL DU PORT AUTONOME DE KRIBI,  
MAITRE D'OUVRAGE**

#### **Ampliations :**

- PCA/PAK
- DG/ARMP
- PCIPM
- CHRONO
- ARCHIVES
- AFFICHAGE

The stamp is circular with the text "PORT AUTONOME DE KRIBI" at the top and "PORT AUTHORITY OF KRIBI" at the bottom, separated by two stars. In the center, it reads "Le Directeur Général". A blue ink signature, "Patrice Melom", is written over the stamp.



*Signature*



**NATIONAL OPEN CALL FOR TENDERS No 0016 /AONO/PAK/CIPM/2023 OF 14 AVR 2023 TO RECRUIT A CONSULTANT TO ASSIST THE PORT AUTHORITY OF KRIBI IN SETTING UP A PERFORMANCE MEASUREMENT AND MANAGEMENT SYSTEM.**

**Funding: Budget of the Port Authority of Kribi, 2023 FY.**

**1. Purpose of the Call of Tenders**

The General Manager of the Port Authority of Kribi, Project Owner, hereby launches a Call for Tenders to recruit a consultant to assist the Port Authority of Kribi (PAK) in setting up a performance measurement and management system.

**2. Nature of services**

Services shall include:

- Developing a mapping of the company's activities and processes;
- Identifying the company's Critical Success Factors (CSF);
- Developing the Graphs with Results and Actions Inter-related (GRAI);
- Developing the strategic map of PAK in particular by classifying and putting in coherence the objectives and strategic initiatives resulting from the various sectoral studies (Strategic Development Plan, Marketing Plan, Master Plan for Sustainable Planning and Development (SDADD), IT Master Plan, expression of need sheet of the Operations Department on the questions of strategy of evaluation of the collective operational performance of the Port of Kribi...) according to the six (6) perspectives of the Balanced Score Card (BSC);
- Identifying the various metrics and interactions between activities, processes, SCFs and the company's strategy map;
- Developing the specifications for the strategic dashboard and for each of the operational dashboards identified;
- Defining a programming framework for activity programmes based on the operational scoreboards;
- Designing a monitoring framework to facilitate data collection;
- Defining a strategy to collect, process, reconcile data.
- Diagnosing the existing Information System (IS) in order to assess its capacity to meet the informational needs generated by this project and the implementation, if necessary, of the software developments required to set up a data warehouse and a business intelligence layer;
- Defining a data governance and reliability process according to the DCAM reference framework;
- Developing the various dashboards mentioned above;
- Capacity building of the staff of the Project Owner in the new solutions developed;
- Capacity building the staff of the Project Owner in process modelling and optimisation;
- Formulating tangible proposals or strategies to be implemented for the optimal deployment of the various tools and policies that contribute to achieving the objectives of this project.

Details on such services shall be specified in the Terms of Reference and in the Estimate and Quantity Detail sheet.



### **3. Delivery time**

Delivery time for the services shall be nine (9) months.

### **4. Allotment**

This call for Tenders shall not be divided.

### **5. Provisional cost**

The provisional cost for the services shall be one hundred and twenty million (120 000 000) CFAF.

### **6. Participation and origin**

This Call for Tenders is open to companies established in Cameroon and abroad.

### **7. Funding**

Services covered by this Call for Tenders shall be funded by **PAK BUDGET, 2023 FY** and allocated as follows:

- **Activity 5249:** "PERFORMANCE MANAGEMENT AND MEASURING"
- **Task: 5249007** "setting up PAK performance measurement and management system"
- **Line: 632440** "recruitment of a consultant to assist PAK in setting up a performance measurement and management system"

### **8. Bid bond**

Bids must be accompanied by a bid bond issued by a first-rate banking institution or an authorised financial institution approved by the Minister in charge of finance (see list in Document 10 of the Tender File) to be automatically released no later than 30 days after the expiry of the validity of the tenders and amounting of two million four hundred thousand (2,400,000) CFAF.

### **9. Consultation of the Tender File**

The tender file can be consulted during opening hours at the PAK's Public Contracts Division located on the ground floor of the PAK 2-storey building next to MEAO Building, Head Office of the Port Authority of Kribi in Kribi, Tel.: (237) 222 46 21 00 Fax: (237) 222 46 21 04 P.O.Box: 203 Kribi, email: [contact@pak.cm](mailto:contact@pak.cm) or [cipm@pak.cm](mailto:cipm@pak.cm) upon publication of this Call for Tenders.

### **10. Acquisition of the Tender File**

The file can be collected during working hours at the Public Contracts Division located at the ground floor of the PAK 2-storey building, next to the MEAO building, PAK Head Office in Kribi, Tel.: (237) 222 46 21 00 Fax: (237) 222 46 21 04, P.O.Box: 203 Kribi, email: [contact@pak.cm](mailto:contact@pak.cm) or [cipm@pak.cm](mailto:cipm@pak.cm) upon presentation of a deposit receipt of a non-refundable amount of one hundred thousand (100,000) CFAF in the special account CAS-ARMP No.33598860001 94 of the Public Contracts Regulatory Agency (ARMP) opened in this regard at BICEC.

The copy of the receipt shall be submitted when submitting the bid at the Public Contracts Division.





### **11. Submission of bids**

Each bid drafted in French or English must be submitted by email or physical mail no later than 30 MAI 2023 at 2 p.m prompt, local time.

The files containing the bid must be submitted in Microsoft Word or PDF format and protected by a password known by the bidder only till the opening of bids. Each bidder shall specify the email address with which he shall attend the bid-opening session which could be done by videoconference if necessary.

In addition, each bid must be submitted in a flash drive and seven (7) hard copies marked as such, among which one (1) original and six (6) copies by express mail to be received no later than on the deadline of submission of bids at the following address:

Head Office of the Port Authority of Kribi, Public Contracts Division, ground floor of PAK 2-storey building next to MEAO building, Tel.: (237) 233 431 610, P.O.Box: 203 Kribi, email: contact@pak.cm.

It shall bear the following mention:

**“NATIONAL OPEN CALL FOR TENDERS No. 0016 /AONO/PAK/CIPM/2023 OF 14 AVR 2023 UNDER EMERGENCY PROCEDURE TO RECRUIT A CONSULTANT TO ASSIST THE PORT AUTHORITY OF KRIBI IN SETTING UP A PERFORMANCE MEASUREMENT AND MANAGEMENT SYSTEM.**

**“To be opened only during the bid-opening session”.**

### **12. Admissibility of bids**

Under penalty of rejection, administrative documents required must be provided in originals or copies certified by the issuing institution or the competent administrative authority in accordance with the provisions of the Specific Rules of the Call for Tenders.

They must have been issued less than three (3) months before the original date of submission of bids or after the signing date of the Tender File.

Any incomplete bid as per the requirements of the Tender File shall be declared inadmissible, namely for the lack of a bid bond issued by a financial institution or a first-class bank approved by the Ministry of Finance.

### **13. Opening of bids**

The opening of bids shall be in two stages, the first stage being the opening of administrative and technical bids, followed in a second stage by the opening of financial bids from bidders who have obtained the minimum technical score required.

The opening of administrative and technical bids shall take place on 30 MAI 2023 at 3 p.m by the Port Authority of Kribi's Internal Procurement Committee in the conference room of the PAK 2-storey building in Kribi.

Only bidders or their duly mandated representatives shall attend this bid-opening session.



The opening of financial bids shall be done only for bidders with a score of at least 70/100 after technical analysis.

#### **14. Evaluation criteria**

##### **A. Eliminary criteria**

###### **4.1. Administrative file**

- Incomplete administrative file;
- False statements or forged documents;
- Presence of information on the financial bid in the administrative file.

###### **4.2. Technical file**

- False statements or forged documents;
- Presence of information on the financial bid in the technical file;
- Technical score below 70/100 points.

###### **4.3. Financial file**

- No quantified unit price.

##### **B. Key criteria**

No.	Evaluation criteria	Points
1	Bidder's references for similar services	10
2	Financing capacity	10
3	Methodology: Work plan, understanding of the mission, knowledge of the site and technical suggestions	30
4	Qualifications and experience of key personnel assigned to carry out the mission	45
5	Logistical resources earmarked for accomplishing the mission	05
<b>Total file evaluation score</b>		<b>100</b>

#### **15. Selection method**

The method used to select the services provider shall be based on quality and cost in accordance with the provisions of the Specific Regulations of the Call for Tenders, namely:

The respective weights assigned to the technical and financial bids are:

- Weight of the technical bid (T) = 80%
- Weight of the financial bid (F) = 20%

The overall score (Ng) of a bid is obtained by weighting the technical score (Nt) by the weight of the technical bid (T) and the financial score (Nf) by the weight of the financial bid (F) according to the following formula:  
$$Ng = (Nt \times T + Nf \times F).$$

The bid with the highest overall score (Ng) shall be ranked as the "most competitive bid". The other bids shall be ranked in descending order of overall scores.



## **16. Award**

The contract shall be awarded to the bidder with the **most competitive** bid.

## **17. Validity of bids**

Bidders shall be bound by their tenders for ninety (90) days with effect from the tender submission deadline.

## **18. Additional information**

Additional information shall be obtained during working hours at the following address:

PAK Head Office in Kribi P.O.Box: 203 Kribi Tel.: (237) 222 46 21 04, email: [contact@pak.cm](mailto:contact@pak.cm).  
website: [www.pak.cm](http://www.pak.cm).

Kribi, **14 AVR 2023**

**THE GENERAL MANAGER OF THE PORT AUTHORITY OF KRIBI  
CONTRACTING AUTHORITY**

### **Copy to:**

- PCA/PAK
- DG/ARMP
- PCIPM
- CHRONO
- RECORDS
- BILLBOARD

*Patrice Melom*



*[Faint, illegible handwritten text]*